|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂNTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOAPHẠM NGỌC THẠCH**Số: …(1)…/QĐ-TĐHYKPNT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Thành phố Hồ Chí Minh, ngày … tháng … năm …(2)* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**[Về việc ……………..**(3)**………………]**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y KHOA PHẠM NGỌC THẠCH**

*Căn cứ ………(4)…………….;*

*Căn cứ ………(4)…………….;*

*Thực hiện ………(5)……………..;*

*Theo đề nghị của ………(6)………… .*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** …………………(7)………………………..

**Điều … .** ………………………………………

**Điều … .** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Thay thế Quyết định ……(8)…… (nếu có)

**Điều … (9).** ……..(10)………….., các tổ chức, cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Như Điều …. (9);- …(11)……..;- HĐT (để báo cáo); (nếu có)- BGH (để biết);- ….(12)…..;- Lưu: VT, (viết tắt đơn vị tham mưu, người tham mưu, ...(13)...b).  | **HIỆU TRƯỞNG***(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)***PGS. TS. BS. Nguyễn Thanh Hiệp** |

*(1) Số do văn thư Phòng Hành chính Quản trị phát hành*

*(2) Ngày, tháng, năm phát hành (do Phòng Hành chính Quản trị ghi)*

*(3) Tên quyết định*

*(4) Cơ sở, pháp lý liên quan. Căn cứ được sắp xếp theo thứ tự đơn vị ban hành từ cao xuống thấp (Luật - Nghị định - Thông tư - Quyết định - ..., Trung ương - Bộ - Thành phố - Trường)*

*(5) Văn bản đề nghị thực hiện (nếu có)*

*(6) Đơn vị tham mưu*

*(7) Nội dung quyết định*

*(8) Quyết định cũ được thay thế (nếu có)*

*(9) Điều cuối cùng của nội dung Quyết định*

*(10) Các đơn vị, cá nhân có liên quan (ngoài Điều 1)*

*(11) Các cơ quan cấp trên, sở ban ngành, đơn vị ngoài Trường (nếu có)*

*(12) Các đơn vị thuộc Trường có liên quan (nếu có)*

*(13) Số lượng bản lưu (nếu cần)*